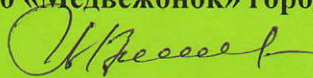


Принято на педагогическом совете
/протокол № 1 от 05.09.2017

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
№ 80 «Медвежонок» города Калуги



М.С. Закатова
Приказ № 109/01-дб от 05.09.2017



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 80
«Медвежонок» города Калуги

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 80 "Медвежонок" города Калуги в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Совет педагогов – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующей в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения, с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом совета педагогов.

1.4. Решение принятое советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета педагогов.

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования.
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения.
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Совета педагогов

3.1. Совет педагогов:

- обсуждает устав и другие локальные Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых дополнений и изменений;
- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных

программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразование педагогов.

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролируют выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организуют обучение и обслуживание нормативно – правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права Совета педагогов.

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом педагогов.

5.1. В состав Совета педагогов входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на Совет педагогов пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
- определяет повестку дня Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

5.4. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседание Совета педагогов созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.6. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Совета педагогов принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

5.8. Ответственность за выполнение решений Совете педагогов лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.

5.9. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещая об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязь Совета педагогов с другими органами самоуправления.

6.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Родительским комитетом:

- через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Совета педагогов.

7.1. Совет педагогов несёт ответственность за выполнение, выполнение в неполном объёме или не выполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актом.

8. Делопроизводство Совета педагогов.

8.1. Заседание Совета педагогов оформляют протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета педагогов;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашённых лиц.
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета педагогов.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета педагогов храниться в делах Учреждения.

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступления) прилагается», группируются в отдельные папки.

Положение принято и утверждено на педагогическом совете _____,
протокол № _____