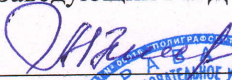


«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ № 80 г. Калуги


М.С. Закатова
10.01.2022 г.



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 80 «Медвежонок» города Калуги на 2022 – 2024 гг.

Цель:

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 80 г. Калуги.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- создание реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при заведующей; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей; - педагогических советах;	В течение года	Администрация ДОУ
1.3. Составление отчета по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.	Ежеквартально	Комиссия
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Предоставление информации о деятельности МБДОУ № 80 г. Калуги в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	Администрация ДОУ
2.2. Обновление материалов стенда «Коррупции - нет».	В течение года	Заместитель заведующего по ВР

2.3. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей работников, исполнение которых наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.4. Проведение анализа на предмет выявления коррупционных факторов в нормативно-правовых актах и распорядительных документах.	В течение года	Заведующий ДОУ
2.5. Осуществление контроля деятельности ДОУ на предмет выявления коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг.	В течение года	Заведующий ДОУ
2.5. Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Ежеквартально	Комиссия
2.6. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий ДОУ
2.7. Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении муниципальных заказов.	В течение года	Заведующий
3. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности МБДОУ № 80 г. Калуги		
3.1. Предоставление информации о деятельности МБДОУ № 80 г. Калуги в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	Администрация ДОУ
3.2. Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в МБДОУ, анализ заявлений, обращений граждан на предмет в них информации о фактах коррупции.	По мере необходимости	Комиссия
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	В течение года	Заведующий
4.2. Организация анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам противодействия коррупции.	2 раза в год	Комиссия
4.3. Размещение на сайте ДОУ информации о противодействии коррупции.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
4.4. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	Постоянно	Ответственный за ведение сайта