

ПРИНЯТЫ

педагогическим советом
от «04» 03. 2021 г. протокол № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом от «05» 03. 2021 г. № 35/ 01 - 26

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
№ 80 «МЕДВЕЖОНОК»
ГОРОДА КАЛУГИ**

(новая редакция)

Калуга, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила приема) регламентируют прием детей, которые имеют право на получение дошкольного образования, в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 80 «Медвежонок» города Калуги (далее – образовательная организация).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236, СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2

Постановлением Городской Управы города Калуги «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования», Постановлением Городской Управы города Калуги «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориями муниципального образования «Город Калуга»».

1.3. Правила приема обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а так же проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

1.4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования города Калуги или министерство образования и науки Калужской области.

В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Образовательная организация размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Основная часть

2.1. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет.

2.2. При определении возрастной группы учитывается возраст ребенка на 31 октября текущего года.

2.3. Прием документов и зачисление детей в образовательную организацию осуществляется в период с 1 июля по 15 августа текущего года. При наличии свободных мест прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования информационных систем.

2.5. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.7. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.9. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляет следующие документы:

✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

✓ свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

✓ медицинское заключение.

2.10. Для приема в образовательную организацию ребенка, не проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.11. Заявитель ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем, регистрируются руководителем или уполномоченным руководителем должностным лицом образовательной организации, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение № 1).

2.15. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов (Приложение № 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя или уполномоченного руководителем должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в образовательную организацию документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию.

2.17. После приема документов, указанных в пунктах 2.9., 2.10., 2.11., настоящих Правил приема образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования включает в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребенка.

2.19. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3. Заключительная часть

3.1. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.2. Личное дело хранится в образовательной организации в течение всего периода обучения ребенка.

Приложение № 1
к Правилам приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 80 «Медвежонок» города Калуги

Журнал
регистрации заявлений о приеме в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 80 «Медвежонок» города Калуги
(МБДОУ № 80 г. Калуги)

№ п/п	Дата обращения заявителя в МБДОУ	Регистра ционный номер заявлени я	Ф.И.О. ребенка, дата рождени я	Ф.И.О. родителя (законного представителя), подавшего заявление	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)				Роспись родителей в получении расписки о приеме заявления	Подпись лица, принявшег о заявление
					Заявлени е	Свидетел ьство о рождени и (копия)	Свидетельст во о регистрации по месту жительства (копия)	Прочи е докум енты		

Приложение № 2
к Правилам приема

на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 80 «Медвежонок» города Калуги

Расписка в получении документов

Согласно настоящей расписке подтверждается, что МБДОУ № 80 г. Калуги (далее – МБДОУ) в лице заведующего Закатовой Марии Сергеевны, получены от родителя (законного представителя)

_____,
(Ф.И.О.)

ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов
1.	Заявление о приеме ребенка в МБДОУ (регистрационный № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.)	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия паспорта	
4.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства	
5.	Медицинская карта, карта профилактических прививок (ф. № 63), копия свидетельства о рождении ребенка, копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка, справка из ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Калужской области»	

Всего принято ____ документов.

Документы передал: _____ 20 ____ г.

Документы принял: _____ 20 ____ г.

подпись

Ф.И.О.

дата

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Закатова Мария Сергеевна

Действителен с 11.03.2021 по 11.03.2022