

**Принято**  
**на педагогическом совете**  
**МБДОУ № 80 г. Калуги**  
**протокол № 03**  
**от 04.03.2021 г.**

**Утверждено**  
**приказом**  
**от 05. 03 2021 г.№35/01-**  
**26**

Согласованно  
советом родителей  
МБДОУ № 80 г. Калуги  
от 02.03.2021 г.

**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**№ 80 «МЕДВЕЖОНОК»**  
**ГОРОДА КАЛУГИ**

(новая редакция)

Калуга, 2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее - Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года; Письма Минобрнауки РФ от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»; СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2; Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 80 «Медвежонок» города Калуги (далее - Учреждение).

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное и безопасное пребывание детей в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (воспитанников) Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся (воспитанников) Учреждения.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах, на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся (воспитанников).

2.4. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками

родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), отпусками сотрудников Учреждения).

2.6. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся (воспитанников).

2.7. Прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.00 часов. В данный период времени обучающиеся (воспитанники) включаются в какую-либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, воспитателем проводится индивидуальная работа, беседы, даются поручения.

2.8. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.9. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

Отвлекать воспитателя от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

2.10. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва в воспитательно-образовательной деятельности.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся (воспитанников) из Учреждения до 19.00 часов.

2.12. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать лицам не достигшим 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.13. В случае если родители (законные представители) не могут забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.14. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. При построении образовательного процесса устанавливается следующая учебная нагрузка:

- продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более

от 1,5 до 3 лет	10 мин
от 3 до 4 лет	15 мин
от 4 до 5 лет	20 мин
от 5 до 6 лет	25 мин
от 6 до 7 лет	30 мин

- продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более

от 1,5 до 3 лет	20 мин
от 3 до 4 лет	30 мин
от 4 до 5 лет	40 мин
от 5 до 6 лет	50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна

от 6 до 7 лет	90 мин
---------------	--------

- продолжительность перерывов между занятиями, не менее

все возраста	10 мин
--------------	--------

3.2. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряженности, «поторапливания» детей во время выполнения ими каких-либо заданий.

3.3. В течение дня необходимо обеспечивать баланс разных видов активности детей – умственной, физической, а также разных видов детской деятельности. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно – оздоровительного цикла.

#### **4. Охрана жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)**

4.1. Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) в Учреждении осуществляется воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию.

4.2. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей).

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

4.6. После перенесенного заболевания ребенок допускается к посещению Учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.7. В Учреждении запрещено давать ребенку какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенком лекарственные средства.

#### **5. Внешний вид и одежда обучающихся (воспитанников)**

5.1. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний); одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы; недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие и тесные воротники.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда обучающего (воспитанника) неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. В группе у каждого обучающегося (воспитанника) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма.

5.5. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды; они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение; в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) могут их маркировать.

5.7. В шкафу каждого обучающегося (воспитанника) должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержание шкафов для одежды, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) лично передают обучающихся (воспитанников) воспитателям групп. Запрещается самостоятельный приход обучающегося (воспитанника) в Учреждение.

6.2. Родителям (законным представителям) запрещается забирать обучающихся (воспитанников) из группы, не поставив в известность воспитателей групп, а также поручать это лицам в возрасте до 18 лет.

6.3. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся (воспитанников) на наличие опасных предметов.

6.5. Обучающимся (воспитанникам) категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.6. Обучающимся (воспитанникам) категорически запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

6.7. Не рекомендуется надевать обучающимся (воспитанникам) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.8. Запрещается оставлять в помещениях Учреждения коляски, самокаты, велосипеды, санки.

6.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

6.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

6.11. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

6.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

6.13. Безопасность обучающихся (воспитанников) обеспечивается следующим комплексом мер:

- физическая охрана Учреждения в ночное время и дневное время;
- наличие кодового замка на калитке при входе на территорию Учреждения;
- наличие домофонных систем;
- наличие автоматической пожарной сигнализации с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- обеспечение целостности ограждения территории учреждения.

## **7. Организация сна.**

7.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся (воспитанников) Учреждения организуется дневной сон. Для детей от 2 лет до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов. Общая продолжительность дневного сна для детей от 3 лет до 7 лет составляет 2 – 2,5 часа.

7.2. Перед сном не проводятся игры большой и средней подвижности.

7.3. Категорически запрещается воспитателям групп оставлять обучающихся (воспитанников) во время дневного сна без присмотра в спальном комнате.

7.4. После дневного сна осуществляется постепенный подъем обучающихся (воспитанников).

7.5. Ежедневно после дневного сна в каждой группе проводятся гимнастика, воздушные процедуры.

## **8. Пребывание обучающихся (воспитанников) на свежем воздухе**

8.1. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания обучающихся (воспитанников) то, что на прогулке детям следует находиться на прогулочной площадке, закрепленной за группой, бережно относиться к имуществу Учреждения, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, портить и ломать результаты труда других обучающихся (воспитанников).

8.2. В режиме дня предусматривается две прогулки: в первой и второй половине дня.

8.3. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

8.4. Использование личных самокатов, велосипедов, санок в Учреждении (без согласования с воспитателем) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

## **9. Организация питания**

9.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

9.2. Организация питания обучающихся (воспитанников) возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

9.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с утвержденным меню.

9.4. Меню в Учреждении разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима Учреждения) для каждой возрастной группы детей (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32).

9.5. Учреждение размещает в доступных для родителей (законных представителей) местах (холле, групповой ячейке и др. месте) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания обучающихся (воспитанников).

9.6. Воспитатели групп формируют у обучающихся (воспитанников) навыки самостоятельной еды; с обучающимися (воспитанниками), требующими специального подхода при приеме пищи, воспитатели проводят индивидуальную работу. В процессе еды обучающиеся (воспитанники) осваивают нормы этикета, культуры питания.

9.7. Обучающиеся (воспитанники) старшего дошкольного возраста дежурят по столовой; оказывают помощь младшему воспитателю группы по сервировке столов.

9.8. Контроль над безопасностью поставляемых продуктов и продовольственного сырья, качеством питания (разнообразием и выполнением норм), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов и продовольственного сырья возлагается на заведующего Учреждением.

## **10. Права обучающихся (воспитанников)**

10.1. В Учреждении реализуется право обучающихся (воспитанников) на образование, гарантированное государством.

10.2. Обучающиеся (воспитанники), посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных способностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

## **11. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

11.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение обучающихся (воспитанников) в Учреждении за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов и подарков.

## **12. Сотрудничество с родителями (законными представителями)**

12.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) с целью создания условий для успешной адаптации, развития и образования детей.

12.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

12.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся (воспитанников).

12.4. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно - образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

### **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящие Правила действуют до принятия новой редакции Правил.

13.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Закатова Мария Сергеевна

Действителен с 11.03.2021 по 11.03.2022