

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Калуга

" __ " ____ 202_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 80 «Медвежонок» города Калуги (далее – учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляющего образовательную деятельность на основании лицензии № 203 серия 40 Л 01 № 0001189 от 10 июня 2015г, выданную министерством образования и науки Калужской области на срок - бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего **Закатовой Марии Сергеевны**, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги от 02.04.2015г. № 4018-пи, и _____

(фамилия, имя, отчество)

Именуем __ в дальнейшем «Заказчик, в лице, _____

действующей на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающей (его) по адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем __ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы **ООПДО МБДОУ № 80 г. Калуги**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет __ календарных лет (года).

1.5. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет:

♦ для детей от 2 до 3 лет – не более 10 мин. (образовательная деятельность осуществляется как в первую половину дня, так и во вторую);

♦ для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут (максимально допустимый объем нагрузки в первой половине дня – не более 30 минут);

♦ для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут (максимально допустимый объем нагрузки в первой половине дня – не более 40 минут);

♦ для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут (максимально допустимый объем нагрузки в первой половине дня – не более 45 минут);

♦ для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут (максимально допустимый объем нагрузки в первой половине дня – не более 1,5 часа).

1.5.1. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

1.5.2. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня. Для профилактики утомления проводятся физкультурные и музыкальные занятия.

1.5.3. Длительность занятий по физическому развитию составляет: в младшей группе – 15 мин., в средней группе – 20 мин., в старшей группе – 25 мин., в подготовительной группе – 30 мин. Занятия по физическому развитию проводятся не менее 3 раз в неделю. Один раз в неделю для детей 5 – 7 лет занятия по физическому развитию проводятся на открытом воздухе.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в учреждении - полного дня 12-часового пребывания с 7.00 до 19.00.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.
(общеразвивающей, компенсирующей)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в учреждении и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом учреждения.

2.2.6. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в учреждении в порядке и сроках, предусмотренные законодательством.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия

получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно -пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием:
завтрак 8.15–8.50, второй завтрак 10.00-10.15, обед 11.50-13.00, уплотненный полдник 15.30–16.00.
(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 01.09. текущего года.

2.3.11. Сохранять в учреждении место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия Родителя по уважительной причине, а также в летний оздоровительный период вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя по заявлению родителя (законного представителя).

2.3.12. Уведомить Заказчика в пятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в учреждении или его болезни по телефону 55-13-26.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Информировать учреждение о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера.

2.4.8. Своевременно представлять документы, предусмотренные действующим законодательством, для обеспечения своевременного расчета и перечисления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в учреждении (далее – компенсация).

2.4.9. Незамедлительно информировать администрацию учреждения о событиях, влекущих изменение в порядке и размерах предоставления компенсации (изменения в составе семьи, достижение другим ребенком (детьми) в составе семьи возраста 18 лет, изменение реквизитов счета получателя), а также о событиях, влекущих приостановление или прекращение выплаты компенсации, предусмотренных действующим законодательством.

2.4.10. Нести ответственность за своевременность и достоверность сведений, представляемых в соответствии с пунктами 2.4.8., 2.4.9. настоящего договора.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 36, 38, 43, 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», решением Городской Думы города Калуги от 28.10.2013 № 136, Постановлением Городской Управы города Калуги от 29.07.2014 № 253-п «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования «Город Калуга» и Постановления от 26.02.2021 № 59-п «О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 29.07.2014 № 253-п «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования «Город Калуга» составляет **- 66 рубля 67 копеек в день для групп с 12-часовым пребыванием детей.**

3.2. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата, из расчета пропорционально дням фактического посещения ребенком образовательного учреждения согласно табелю учета посещаемости детей за указанный период в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора, лицу из числа сотрудников учреждения, назначенному приказом руководителя учреждения.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа (включительно) каждого месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата, за наличный расчет/в безналичном порядке на счет.

3.5. Родительская плата может вноситься путем безналичного перечисления средств материнского (семейного) капитала на лицевой счет образовательного учреждения.

Для осуществления безналичного перечисления родительской платы из средств материнского (семейного) капитала родителю (законному представителю) необходимо заключить дополнительное соглашение с образовательной организацией об уточнении суммы оплаты за уход и присмотр за ребенком в прошедшем месяце.

Факт внесения родительской платы подтверждается выдачей родителям (законным представителям) квитанции об уплате установленного образца, являющейся бланком строгой отчетности, копии чека из пост-терминала

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **завершения срока обучения по освоению образовательной программы** Учреждения в полном объеме.

6.2. Настоящий договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 80 «Медвежонок» города Калуги Сокращенное название: (МБДОУ № 80 г. Калуги) ИНН 4029017043 КПП 402901001 БИК 042908001 Банковские реквизиты: р/с 40701810700003000001 Отделение Калуга г. Калуга 248009, Калужская область, г. Калуга ул. Пригородная, д. 27 Телефон 76-22-25 E-mail: dou_80@adm.kauga.ru Заведующий МБДОУ № 80 г. Калуги _____ М.С. Закатова/ «__» _____ 202__ г.	Родитель (законный представитель): Ф.И.О. _____ Паспорт: _____ _____ Адрес: _____ _____ Контактный телефон: _____ _____ Подпись: _____ / _____ / _____ (расшифровка) «__» _____ 202__ г.
---	--

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____